

# 読み手の反応がみるみる変わる。 情報を「読みやすく」「見やすく」 まとめる力をたたき上げる。

「情報が多くごちゃごちゃして読みづらい内容になってしまう…」その原因は、読み手目線がないことにあります。情報は配置や順番、量によって、伝わり方が変わります。そして、それはセンスや感性によるものではなく、決められたセオリーがあります。誰が見ても「読みやすい」「分かりやすい」と感じる文章やコンテンツにできるか否かは、このルールを知っているかどうかだけの違いです。

詳しくは裏面  
または  
こちらから



## 編集・構成力養成パック

テキスト  
ライティング  
実践講座

図解力養成講座

校正・校閲力  
養成講座

編集物ディレクション  
基礎講座

デザイン・ディレクション  
基礎講座

情報は配置や順番、量によって、伝わり方が大きく変わる。

# 編集・構成力養成パック

請求書・クレジット  
どちらでも可能

通常定価 **69%OFF**

通常14日間の視聴期間が  
**62日間に延長**

あなたの発信した情報が伝わらないのはなぜか？

## “3つのポイント”

Point  
**1**

### 情報が多すぎる

作り手は、書きたいことや伝えたいことがたくさんあります。しかし、全てを詰め込んで読み手の意欲をそいでしまう可能性があります。余分な部分はできる限りカットしましょう。

Point  
**2**

### 情報が足りない

読み手は目の前の文章からしか情報を得られません。必要な情報を“無意識に”省いてしまつては、相手に伝わらないコンテンツになってしまいます。重要な情報を正しくまとめるノウハウを学びます。

Point  
**3**

### 関係ない、適切ではない情報が入っている

「あってもなくてもいい情報」と「本当に必要な情報」を取捨選択するスキルを習得します。

短くまとめる文章、  
意味のある見出しの付け方

#### ▶テキストライティング実践講座

特徴（言いたいこと）はいくつあるか？

来月発売する新型スマートフォンは、世界最軽量で、最先端の高性能カメラを搭載し、長時間バッテリーを実現しています。さらに、全5色のカラーラインナップを取り揃え、防水性能も抜群。顔認証システムで、セキュリティも万全です。

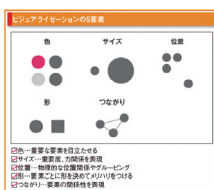
(※1部 資料提供の講義資料より)

- 読み手の「立場」「時間」に合わせて内容を書き分ける技術

- 文章を書くための基本的なセオリー

伝えたい情報を  
図で効果的に伝える表現テクニック

#### ▶図解力養成講座



色・大きさ・位置・つながり

- 図の12の基本パターンとその使い分け

- イメージを図にする思考プロセス
- 伝わる図の共通のパターンと表現テクニック

文章にかかわるすべての  
実務に役立つ

#### ▶校正・校閲力養成講座

- 社会環境の変化に対応する校正・校閲の力
- 誤りを防ぐための基本校正・校閲マインド
- 基本的な赤字の入れ方

デザインの基礎となる4つのルールを学び、  
外れないデザイン戦略を!

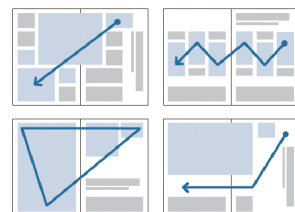
#### ▶デザイン・ディレクション基礎講座

- コントラストやレイアウトの原則を知り誰でも見やすいデザインを生み出す力
- どの場面でどのような色を使うべきかの基準
- はずれがないデザイン戦略の立て方
- 無駄なく効果的に制作物を作成するディレクションノウハウ

好みや感性以前の、体系的な冊子作りのセオリー

#### ▶編集物ディレクション基礎講座

誌面にリズムを生み出す  
視線の設計法



- 広報誌・社内報・情報誌・会社案内・カタログなど、冊子の編集方法
- 思わず手に取るきっかけ表紙のデザイン方法
- 興味を引き、読み切ってもらうための基本コンテンツ

## 講座詳細

- 講座名 : 編集・構成力養成パック
- 受講期間 : 2カ月間(62日間)受講可能
- 受講価格 : 90,900円(税込 99,990円) ※通常定価69%OFF
- 受講形式 : オンデマンド形式でいつでもどこからでも受講可。
- 申込形式 : (1)請求書払い (2)クレジット払い どちらでも可能
- お問い合わせ : 宣伝会議教育講座本部 TEL : 03-3475-3030 / MAIL : info-educ@sendenkaigi.co.jp

詳しくはこちらから

